

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w Projekcie pn. *"Wsparcie procesu poprawy jakości w patomorfologii poprzez wdrożenie standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi"* nr POWR.05.02.00-00-0004/19 realizowanym przez Lidera Projektu: Departament Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia wraz z Partnerem Projektu: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w ramach V Osi priorytetowej pn. *Wsparcie dla obszaru zdrowia* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020, Działania 5.1 pn. *Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach pracowników podmiotów leczniczych realizujących świadczenia w zakresie patomorfologii oraz podmiotów leczniczych korzystających z badań patomorfologicznych w ramach Projektu pn. *"Wsparcie procesu poprawy jakości w patomorfologii poprzez wdrożenie standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi"*.
2. Projekt pn. *"Wsparcie procesu poprawy jakości w patomorfologii poprzez wdrożenie standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi"* jest realizowany na podstawie Decyzji Ministra Zdrowia z dnia 04.10.2019 r. (z późn. zm.), przez Lidera Projektu: Departament Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia wraz z Partnerem Projektu: Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach V Osi priorytetowej pn. *Wsparcie dla obszaru zdrowia* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020, Działania 5.1 pn. *Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych* na terenie całej Polski.
4. Za realizację zadania nr 3 – Przeprowadzenie cykli modułowych szkoleń regionalnych z zakresu wdrożenia standardów akredytacyjnych w ramach, którego będą prowadzone szkolenia odpowiada Lider Projektu - Departament Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia.
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości badań patomorfologicznych w podmiotach leczniczych w zakresie patomorfologii poprzez zwiększenie wiedzy i umiejętności kadry



zarządzającej związanych z zarządzaniem jakością i bezpieczeństwem pacjenta oraz wdrożenie dobrych praktyk organizacyjnych (standardów akredytacyjnych w zakresie patomorfologii, z uwzględnieniem działań przeciwepidemicznych, a zwłaszcza niwelujących negatywne skutki pandemii COVID-19). Szczegółowe informacje odnośnie Projektu znajdują się: https://zdrowie.gov.pl/power/strona-1001-akredytacja_w_patomorfologii.html

6. Osobami do kontaktu ze strony Lidera projektu są: **Pani Agata Głowczyńska**, e-mail: a.glowczynska@mz.gov.pl, tel. 880 340 016 oraz **Pan Marcin Liberadzki**, e-mail: m.liberadzki@mz.gov.pl, tel. 882 359 021.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. *"Wsparcie procesu poprawy jakości w patomorfologii poprzez wdrożenie standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi"* nr POWR.05.02.00-00-0004/19.
2. **Wytyczne** – standardy organizacyjne dla zakładów patomorfologii.
3. **Lider Projektu** – Departament Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
4. **Partner Projektu** - Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Kapelanka 60, 30-347 Warszawa.
5. **Wykonawca** – Jarosław Grzegorz Głowacki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Jarosław Grzegorz Głowacki Fordewind, adres wykonywania działalności gospodarczej: ul. Mazurska nr 6 lok. 11, 11-520 Ryn, NIP: 8451560099, REGON: 519537586.
6. **Uczestnik/czka Projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 3 Kwalifikowalność Uczestników Projektu

1. Uczestnikami szkoleń mogą być:
 - **pracownicy** podmiotów leczniczych realizujących świadczenia w zakresie patomorfologii,
 - **pracownicy** podmiotów leczniczych korzystających z badań patomorfologicznych.
2. Kwalifikowalność Uczestników będzie weryfikowana w oparciu o: wypełnione i przesłane do Wykonawcy szkoleń dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.



3. W przypadku zgłoszenia się większej niż planowana liczby osób, o udziale w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń na podstawie sporządzanej każdorazowo listy rezerwowej.
4. W całym okresie realizacji, szkoleniami zostanie objętych min. 2 600 osób - pracowników podmiotów leczniczych realizujących świadczenia w zakresie patomorfologii oraz pracowników podmiotów leczniczych korzystających z badań patomorfologicznych.

§ 4 Zakres wsparcia oraz cel szkoleń

1. Przedmiotem wsparcia określonym w niniejszym Regulaminie jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 10 jednodniowych szkoleń w wymiarze maksymalnie 8 godzin szkoleniowych (przyjmując, że jedna godzina szkoleniowa to 45 min.) dla grupy docelowej (łącznie) min. 2600 pracowników podmiotów leczniczych realizujących świadczenia w zakresie patomorfologii oraz pracowników podmiotów leczniczych korzystających z badań patomorfologicznych.
2. Głównym celem realizowanych szkoleń jest zapoznanie przedstawicieli podmiotów leczniczych z zestawem wystandaryzowanych procedur patomorfologicznych celem ich wdrożenia i codziennego stosowania w działalności zakładów patomorfologii (standardy organizacyjne), jak i przekazanie informacji o standardach akredytacyjnych i procesie akredytacji zakładów patomorfologii.
3. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje zapoznanie Uczestników szkolenia z dotychczas opracowanymi dokumentami w ramach Projektu, przedstawiającymi standardy postępowania w opracowaniu materiału do diagnostyki patomorfologicznej. Zakres tematyczny szkoleń będzie przede wszystkim koncentrować się na Wytycznych. Opracowane Wytyczne nie tylko standaryzują cały proces diagnostyki (tj. od pobrania materiału poprzez jego utwalenie, transport, sposób przechowywania, opracowanie, czas oczekiwania i przygotowanie do diagnostyki mikroskopowej oraz dalszego badania materiału, w tym zdefiniowania etapów badania, elementów niezbędnych do postawienia kompletnego rozpoznania histopatologicznego i prawidłowego opisu wyniku rozpoznania użytecznego klinicznie), lecz także definiują wymagania jakościowe, dotyczące samego funkcjonowania i organizacji działalności zakładu patomorfologii.
4. Szkolenia zostaną przeprowadzone w oparciu o opracowany program merytoryczny oraz harmonogram szkoleń. W każdym szkoleniu będzie zapewniony udział 3 ekspertów w charakterze prelegentów / wykładowców. Ponadto, każdy Uczestnik szkolenia otrzyma w wersji elektronicznej niezbędne materiały szkoleniowe / dydaktyczne.

5. Po każdym szkoleniu Wykonawca przekaże Uczestnikom szkoleń ankiety poszkoleniowe dotyczące poziomu wiedzy i satysfakcji.
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej. Zakłada się, że zostanie przeprowadzonych 10 szkoleń. Minimalna liczba osób biorących udział w pojedynczym szkoleniu to 200 osób, maksymalna liczba osób biorących udział w pojedynczym szkoleniu to 300 osób. Niezależnie od powyższego, łącznie w 10 szkoleniach powinno wziąć udział min. 2600 osób. Pojedyncze szkolenia nie mogą odbywać się jednocześnie.
7. Wykonawca zapewni dostęp do platformy online (typu Zoom, Microsoft Teams, Webex, Blue Print lub równoważną) do realizacji szkoleń w trybie zdalnym, która zapewni możliwość aktywnego udziału w spotkaniu do maksymalnie 300 Uczestników. Dostęp do platformy będzie bezpłatny dla Uczestników. Platforma będzie posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - możliwość realizacji szkoleń do 8 godzin,
 - możliwość identyfikacji Uczestników szkolenia poprzez podanie przez nich imienia i nazwiska,
 - możliwość udziału Uczestników spotkania w systemie video i audio, możliwość zarządzania przez koordynatora technicznego spotkania systemem audio i video Uczestników (np. włączania i wyłączania kamery i mikrofonu Uczestnikom spotkania),
 - możliwość wyświetlania prezentacji/plików multimedialnych, możliwość udostępnienia ekranu przez Uczestnika spotkania/prelegenta, możliwość udzielenia uprawnień Uczestnikowi / prelegentowi do nawigowania wyświetlaną prezentacją, możliwość przeprowadzenia ankiety online,
 - możliwość podziału ekranu na mniejsze moduły/okienka tak by zapewnić Uczestnikom spotkania jednocześnie widok prelegenta i widok wyświetlanej prezentacji,
 - możliwość prowadzenia dyskusji z Uczestnikami, zadawania pytań w formie Czatu,
 - możliwość nagrania audio i video spotkania,
 - udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością.
8. W związku z realizacją szkoleń w formie zdalnej przewiduje się możliwość zadawania pytań do prelegentów wyłącznie za pomocą Czatu. Wykonawca przygotowuje dla Uczestników szkoleń krótki materiał informacyjny na temat funkcjonalności platformy celem zapewnienia ich pełnego udziału w szkoleniu, w tym sposobu logowania się na platformę online.
9. Lider projektu we współpracy z Wykonawcą będzie odpowiedzialny za „dodawanie/wpuszczanie” Uczestników na szkolenie, wyświetlanie prezentacji i innych multimediiów, przekazywanie uprawnień prelegentom do nawigowania po prezentacji, zarządzanie udzielaniem mikrofonu i kamerki (włączanie, wyłączanie), monitorowanie czatu,

wpisywanie wcześniej ustalonych z Liderem projektu treści do Czatu celem zachęcenia Uczestników szkolenia do dyskusji i przekazywanie osobie wyznaczonej przez Lidera projektu ewentualnych pytań od Uczestników do prelegentów do dalszego zarządzenia.

§ 5 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja w ramach Projektu ma charakter otwarty, z zastrzeżeniem, że jest skierowana wyłącznie do grupy docelowej określonej w § 3 pkt 1 Regulaminu.
2. Rekrutację przeprowadzi drogą mailową Wykonawca we współpracy z Liderem Projektu.
3. Rejestrację na szkolenia przeprowadzi Wykonawca, który będzie również przyjmował i weryfikował zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa. Wykonawca będzie też udzielał informacji Uczestnikom odnośnie szkolenia – telefonicznie i mailowo.
4. Każda osoba zgłaszająca się do udziału w szkoleniu zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania drogą mailową do Wykonawcy na następujący adres e-mail: rekrutacja@standardywpatomorfologii.pl dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy szkoleń jest **Pan Jarosław Głowacki**, tel. 504 972 658, adres e-mail: rekrutacja@standardywpatomorfologii.pl.
5. Podstawą uzyskania statusu Uczestnika Projektu jest wypełnienie, podpisanie i przesłanie do Wykonawcy dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu oraz potwierdzenie zakwalifikowania przez Wykonawcę. Wykonawca w uzgodnieniu z Liderem Projektu potwierdzi zakwalifikowanie każdego Uczestnika do Projektu drogą mailową.
6. Rekrutacja na szkolenie składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap rekrutacji jest przeprowadzany w formie elektronicznej. Uczestnik wybiera termin szkolenia oraz wypełnia formularz podstawowy udostępniony na stronie <https://standardywpatomorfologii.pl/> Po prawidłowym wypełnieniu formularza, otrzyma na podany adres mailowy, automatycznie wygenerowaną wiadomość z dokumentami o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 4-5 Regulaminu.
7. Drugi etap rekrutacji polega na złożeniu podpisu przez Uczestnika pod dokumentami rekrutacyjnymi, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu i przesłaniu oryginałów podpisanych dokumentów listem poleconym, przed datą wybranego szkolenia (decyduje data stempla pocztowego) na następujący adres Wykonawcy: Jarosław Grzegorz Głowacki Fordewind, ul. Mazurska nr 6 lok 11, 11-520 Ryn, z dopiskiem: „PROJEKT POWER”.
8. Dokumenty mogą zostać również przekazane w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu



Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, zwanego „e-IDAS”.

Dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym (z widocznym symbolem graficznym podpisu) prosimy przesłać na następujący adres e-mail Wykonawcy: rekrutacja@standardywpatomorfologii.pl

9. Ukończenie każdego z etapów jest niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji na szkolenie. Po pozytywnej weryfikacji przez Wykonawcę poprawności i kompletności otrzymanych dokumentów Uczestnik otrzymuje w osobnej wiadomości e-mailowej otrzymania potwierdzenie zakwalifikowania się na szkolenie.
10. Pełne zgłoszenie Uczestnika powinno zawierać wszystkie wypełnione dane we wszystkich dokumentach rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.
11. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag do listy Uczestników przed każdym pojedynczym szkoleniem.
12. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
13. Osoby, które chciałyby zgłosić szczególne potrzeby związane z niepełnosprawnościami proszone są o kontakt z Wykonawcą – Panem Jarosławem Głowackim, tel. 504 972 658, e-mail: rekrutacja@standardywpatomorfologii.pl w celu uzgodnienia dogodnych warunków udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. W celu zapewnienia dogodnych warunków udzielania wsparcia zgłoszenie szczególnych potrzeb powinno nastąpić na 7 dni przed planowaną formą udzielenia wsparcia.

§ 6 Obowiązki Uczestników Projektu

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy w szczególności:
 - 1) udział we wszystkich zajęciach w ramach szkolenia, na które dana osoba dokonała zgłoszenia i uzyskała status Uczestnika Projektu, spełniając tym samym wszystkie wymagania rekrutacyjne;
 - 2) zapoznanie się z treścią i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) **zaakceptowanie i złożenie podpisu pod oświadczeniem Uczestnika Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu;**
 - 4) **podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu;**



- 5) wypełnienie formularza zgłoszeniowego do Projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 6) wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej oceniającej jakość realizowanego szkolenia pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
2. Każdy z Uczestników, który ukończy szkolenie spełniając wszystkie ww. obowiązki Uczestnika otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / certyfikat uczestnictwa w szkoleniu. Imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia / certyfikat uczestnictwa w szkoleniu zostanie przekazany Uczestnikowi po uprzednim wypełnieniu, podpisaniu i przekazaniu przez niego na adres, o którym mowa w § 5 pkt 7 Regulaminu, oryginałów dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3-5 Regulaminu.

§ 7 Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik, który zarejestrował się do udziału w Projekcie, może zrezygnować lub zmienić termin szkolenia tylko w uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia w Projekcie oraz za zgodą Lidera Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z takiego szkolenia tylko w wyniku istotnych, niezależnych od niego zdarzeń losowych, których nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu. Obowiązek wykazania wystąpienia zdarzenia losowego spoczywa na Uczestniku.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestników Projektu jest zgodny z wymogami systemu rozliczeniowego SL 2014 w zakresie monitorowania Uczestników Projektu.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Osi priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.1 pn. *Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych na*



terenie całej Polski Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014-2020.

2. Regulamin jest dostępny na https://zdrowie.gov.pl/power/strona-1001-akredytacja_w_patomorfologii.html.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
5. Interpretacji niniejszego Regulaminu dokonuje Lider Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Lidera Projektu.

Warszawa, \$ezdDataPodpisu r.

Podpis Beneficjenta

Jarosław Izdebski

Naczelnik

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika Projektu.
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.